

リーダーとしての自覚を促し、必要なスキルを磨く

製造現場第一線

管理・監督者研修

課長・係長コース

7月16日(木) 10:00~17:00

**管理者の統率力が強い
「組織」を創りあげる!**

製造現場第一線を率いる管理者にとって重要な仕事は、突き詰めれば「人づくり」と「仕組みづくり」に集約されます。生産性向上やコストダウンのための職場改善は永遠の課題ですが、それを課長や係長だけで行うのは難しく、現場の作業者を動かし、職場全体を巻き込んだ活動をいかに実践するかが鍵となります。そこでこの研修では、(株)デンソーで工場長として多くの製造課長・係長を育ててきた講師が、職場改善の原則と具体的やり方、継続の仕組みづくりを解説・指導いたします。

■ 担当講師

もと 株式会社 デンソー 工場長
近藤 徹人 氏

1962年日本電装(株)(現(株)デンソー)に入社し、班長・係長・課長・工場長と30数年に渡り、一貫して自動車用メータの製造に携わってきた。2000年からは、本社生産管理部に移り、製造現場力強化のための全社的な取り組みを手掛け、トヨタ生産方式の定着や現場管理の仕組みづくりを指導してきた。2005年からは(株)デンソー技研センターにて、広くグループ内外の製造企業を対象に現場指導を行っている。とくに工場の5S・品質向上・生産性向上に重点を置き、改善の実践を通じて「人づくり」「しくみづくり」「モノづくり」を支援している。

職長・班長・組長コース

7月23日(木) 10:00~17:00

**監督者の指導力が強い
「現場」を育てあげる!**

いま製造現場のリーダーには、現場作業者のやる気をうながし、チームの活性化をはかる役割が強く求められています。そのためにはまずコミュニケーション能力を磨く必要があり、「自己理解と他者理解(上司・部下)」による良好な信頼関係の構築に努めなければなりません。そこで本研修では、製造第一線の現場リーダー(職長・班長・組長)の方々を対象に、コミュニケーション能力の練磨とリーダーシップの発揮によるチームの活性化と部下指導のやり方を徹底指導いたします。

■ 担当講師

株式会社 ウイズダムマネジメント 取締役
長谷川 好宏 氏

大学卒業後、安全弁メーカーに入社。製造部長時代には、開発設計と一緒になり、新機軸の製品開発で顧客を増やし、併せて徹底的に「生産の合理化」「無駄の排除」についての改革・改善を行い、会社を競争優位に立たせる。その後、中小企業診断士として独立し、経営戦略から営業強化、製品開発、生産管理、ISOなど幅広い分野において、250社以上の会社の診断や支援を行う。「人」の問題が企業において最重要だという考えのもと、エンアグラムやYGテストといった「人のパーソナリティの発揮」の分野の専門家としても活動している。

“人づくり”と“仕組みづくり”を追求し、活力ある職場づくりを推進せよ!

主催 公益社団法人 大阪府工業協会

大阪市中央区本町 4-2-5

TEL:06-6251-1138 FAX:06-6245-9926

URL: <http://www.opmia.or.jp>

1

いま製造部門の課長・係長がやるべきこと

- [1] 体質強化に向けてリーダーシップを発揮せよ
- [2] 改善・改革に特効薬はない
 - ① 「標準」「訓練」「現地現物」の基本に徹し、愚直に実行する！
 - ② 2Sを土台にして、行動せよ！

2

5Sの徹底でまず改善の土台づくりを ~改善し続ける体質づくり

- [1] 5Sの狙いを再認識せよ - すべての活動の土台である
- [2] まずは2S（整理・整頓）から入れ！ - 改善は「2Sに始まり2Sに終わる」
 - ① ムダを生む元凶を徹底的に取り除く - 2Sをやればムダが見えてくる
 - ② 2Sは会社の体質をあらわす - 2Sと品質レベルは比例する
- [3] 5S実践事例にみる改善体質への変換点 - 5Sそれぞれの行動には役割がある
- [4] 5Sを職場に定着させるためには

3

ムダを見逃さない職場風土をつくる ~1個・1秒・1歩を大切に

- [1] なぜ“ジャスト・イン・タイム”が工程改善に有効なのか
- [2] 製造現場にある「7つのムダ」を見逃すな これを認識することが改善の出発点
 - 1) つくりすぎのムダ 2) 運搬のムダ 3) 在庫のムダ 4) 手待ちのムダ
 - 5) 加工そのもののムダ 6) 動作のムダ 7) 不良品、手直しのムダ
- [3] 改善は決して難しいものではなく常識の積み重ね
- [4] 事例に学べ！ 動作改善の事例にみる改善の攻め方

4

不良を出さない！ 品質を守りぬく手立て

- [1] 品質確保の決め手は標準化 - 品質の安定、コスト低減のためにも標準化は重要
- [2] 「作業標準書」は、ひと目見て分かりやすいことが第一
- [3] 作業標準を守らせる作業訓練の徹底
- [4] 工程の変化点を見逃すな！
 - ① 管理図による工程管理
 - ② 5M1E変更管理 - 5M(人・設備・材料・方法・計測) + E(環境)の変化に注視！
 - ③ 異常処置 - 異常への対応力向上！
- [5] 問題点を見つける「眼力」を向上させるために - 出来高管理表・改善計画表の活用

5

部下のやる気を引き出すための心得

- [1] タイムリーな決断と実行こそがリーダーの役割！
- [2] 細かく観察するクセをつける！
- [3] 部下に自主性を持たせるための3つのポイント - 聴く・認める・任せる

1 職長・班長・組長に求められる資質と役割

- [1] 職長・班長・組長には「3つの資質」が求められている
- [2] 目標達成のためのリーダーシップ発揮のコツとは何か
- [3] 仕事の段取りと役割を決めてやれば、部下は自発的に働く
- [4] お客様の喜びを意識したモノづくりの気遣いと創意工夫

2 現場作業での基本を指導する方法

- [1] 仕事（作業）の7つの基本とは？
- [2] OJTの実践という決断により強い部下をつくれ！
- [3] 作業の教え方の4段階に従い模範・手本を示す
- [4] コーチング手法：部下の才能を引き出す効果的な作業方法とは？

3 コミュニケーションのとり方とリーダーシップの発揮

◇ 自分自身の長所を知り、その長所を伸ばす

演習 性格タイプ診断テストで自己を発見する

- [1] コミュニケーションを阻害する要因とは？
- [2] 性格の違いを見抜いて、部下と良きペアを築く
- [3] 現場リーダーとしてリーダーシップの発揮と自己成長
 - ① 9つのリーダーシップスタイル、あなたはどれ？
 - ② 部下をよく観察する

4 作業ミス防止の指導と品質管理とは？

- [1] 品質を作り込むことの大切さを意識づける
- [2] 品質管理とは何か？ 品質管理は、部下の適性を見分けて支援する
- [3] 作業ミス防止の指導方法、適性が合うとミスは減少する
- [4] 作業標準書とQC工程表の作成、改善のためのたたき台をつくれ！
 - ① 作業標準書の手順と効果
 - ② ポカヨケの仕組みの例

5 やる気を高めるチームづくり

- [1] つねに挑戦と達成感を与えよ！
 - ① やる気を高めるコミュニケーション
 - ② コミュニケーションが欠けると...
- [2] 上手なほめ方、しかり方の手本
- [3] 夢を語り、共通の価値観を形成せよ、リーダーシップの発揮
- [4] チームワークづくりが部下を活かす

開催要項および受講申し込みのご案内

製造現場第一線 管理・監督者研修

【開催日時】 課長・係長コース : 7月16日(木) 午前10時～午後5時
 職長・班長・組長コース : 7月23日(木) 午前10時～午後5時

【研修会場】 大阪府工業協会 研修室
 [大阪市中央区本町 4-2-5 本町セントラルビル]
 [地下鉄「本町駅」⑧出口より徒歩1分]

【担当講師】 もと(株)デンソー 工場長 近藤 徹人 氏
 (株)ウイズダムマネジメント 取締役 長谷川 好宏 氏



【受講費】 1社で両コース受講の場合
 1組につき 会員企業の方 38,880円 (受講費 36,000円 消費税 2,880円)
 非会員企業の方 49,680円 (受講費 46,000円 消費税 3,680円)

選択受講の場合
 [1コース] 会員企業の方 24,840円 (受講費 23,000円 消費税 1,840円)
 [1名につき] 非会員企業の方 30,240円 (受講費 28,000円 消費税 2,240円)

※ お振込先 [三井住友/備後町支店 当座No.201068]
 [U F J/信濃橋支店 当座No.321966]
 [りそな/大阪営業部 当座No.1027054]

【申込方法】 下記の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、当協会宛に FAX でお申込ください。
 折り返し、受講票・請求書・振込用紙等をお送りいたします。
 なお、セミナー開催前々日以降の取消し場合は受講費全額をご負担いただきます。(代理出席可)
 ※ご記入いただいた内容は、受講票・請求書等の送付や講師に提示する名簿の作成などセミナー運営に利用するほか、
 当協会主催セミナーのご案内に利用する場合がございます。内容の訂正や利用停止をご希望の場合はご連絡ください。

◇ お問い合わせは・・・公益社団法人 **大阪府工業協会 事業部**
 〒541-0053 大阪市中央区本町 4-2-5 本町セントラルビル 6階
 TEL 06-6251-1138 FAX 06-6245-9926

受講申込書

製造現場第一線 管理・監督者研修

AU-6215-0312

会社名			所属部署/役職	
所在地	〒 -		申込担当者 氏名	
TEL			業種	
FAX			従業員数 人	
			資本金 万円	
受講者	所属部署	役職名	氏名	
			受講選択 (○をつけてください)	
			課長・係長コース	職長・班長・組長コース
			課長・係長コース	職長・班長・組長コース
			課長・係長コース	職長・班長・組長コース

お申込は FAX でお願います ... FAX⇒06-6245-9926 大阪府工業協会